

**ZARZĄDZENIE Nr 97.2024**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
**z dnia 05 listopada 2024 r.**

**w sprawie sprzedaży samochodu specjalnego pożarniczego marki Jelcz 325D 16t  
stanowiącego własność Gminy Sadki**

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1.1. Dokonać sprzedaży samochodu osobowego marki Jelcz 325D 16t o numerze rejestracyjnym CNA W595.

2. Sprzedaż przeprowadzić w formie przetargu ustnego nieograniczonego i uzyskać jak najwyższą cenę sprzedaży mienia ruchomego.
3. Jedynym kryterium przetargu jest cena.

§2.1. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

- 1) Dorota Kruber - przewodnicząca komisji,
  - 2) Dariusz Neulitz - sekretarz komisji,
  - 3) Katarzyna Nowak - członek komisji,
  - 4) Mirosława Siewert - członek komisji.
2. Szczegółową organizację i tryb działania Komisji określa regulamin przetargu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA  
*Michał*  
Michał Piszczek

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 97.2024  
Wójta Gminy Sadki z  
dnia 05 listopada 2024 r.

**Regulamin III przetargu**  
**na sprzedaż ruchomości - samochodu specjalnego pożarniczego marki Jelcz 325D 16t**  
**stanowiącego własność Gminy Sadki**

§1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Gminy Sadki - samochód specjalny pożarniczy marki Jelcz 325D 16t o numerze rejestracyjnym CNA W595.

§2. Przedmiot przetargu można obejrzeć na terenie Urzędu Gminy przy ul. Strażackiej 11, 89-110 Sadki w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek, środa, czwartek 7.00 - 15.00, wtorek 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00 do dnia 18 listopada 2024 r. po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod nr 604095164.

- §3.1. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę przetargu ustnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
  3. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, w tym przedsiębiorcy winny dysponować odpisem z rejestru przedsiębiorców albo innego właściwego rejestru lub ewidencji wskazującym w szczególności zasady reprezentacji i osoby uprawnione do reprezentacji. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą winny dysponować wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
  4. Przewodniczący komisji prowadzi licytację.
  5. Przetarg odbędzie się w dniu 19 listopada 2024 r. o godz. 11-tej w sali Nr 1 Urzędu Gminy w Sadkach przy ul. Strażackiej 11.
  6. Wysokość wadium wynosi 1500,00 zł (słownie jeden tysiąc pięćset złotych). Dokument wniesienia wadium należy przedłożyć komisji przetargowej.
  7. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości określonej w pkt 6 w terminie 3 dni przed przetargiem na rachunek gminy Sadki nr 45 8179 0009 0030

1266 2000 0010. Za wpływ wadium uważa się termin wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Sadkach. Wpłata wadium przez uczestnika przetargu jest równoznaczna z zapoznaniem się z regulaminem przetargu i jego akceptacją.

§4.1. Wadium zwraca się niezwłocznie po zakończeniu przetargu, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia. Pozostałą część ceny należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Sadki po wystawieniu dokumentu sprzedaży przez Urząd Gminy.

3. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, ulega przepadkowi w razie uchylania się od uiszczenia ceny nabycia w terminie 3 dni od daty zakończenia przetargu.

§5.1 Przetarg przeprowadzi komisja powołana Zarządzeniem Nr 97.2024 Wójta Gminy Sadki z dnia 05 listopada 2024 r.

2. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Urzędu Gminy Sadki, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadki, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadki, udzielenie informacji o przedmiocie przetargu, przeprowadzenie przetargu, oraz sporządzenia protokołu końcowego z podaniem wyników przetargu.

3. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta protokołu końcowego z przetargu.

4. W przetargu ustnym (licytacji) nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo.

§6.1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej.

2. Nie unieważnia się przetargu jeżeli osoba, która wygrała stwierdzi, że nie zapoznała się ze stanem faktycznym pojazdu.

3. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu.

4. Uczestnik przetargu może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa.



**§7.1.** Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne, coraz wyższe ceny dopóty, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie ma dalszego postąpienia.

2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg poprzez podanie ceny początkowej samochodu osobowego, która wynosi: 15 000,00 zł brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

3. Oferty ustne należy składać po podaniu przez licytatora do wiadomości uczestniczących **przedmiotu przetargu oraz jego ceny wywoławczej.**

4. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% wartości, czyli 150,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt złotych).

5. Cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje cenę wyższą.

6. Po ustaniu postąpień, osoba prowadząca przetarg uprzedza uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej z zaoferowanych cen, dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko osoby, która wygrała przetarg.

7. Ostateczna cena zaoferowana przez uczestnika przetargu jest ceną brutto.

8. Przewodniczący komisji zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowana najwyższą cenę.

9. Decyzje komisji mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.

10. Uczestnik wyłoniony w przetargu zostanie zaproszony do podpisania umowy w Urzędzie Gminy Sadki w terminie określonym przez sprzedającego.

**§8.** Osoba przeprowadzająca przetarg sporządza protokół z przetargu, w którym określa:

- 1) termin i miejsce przetargu,
- 2) liczbę osób dopuszczonych do przetargu,
- 3) imię i nazwisko oraz adres nabywcy lub nazwę i siedzibę, jeżeli nabywcą jest osoba prawna,
- 4) wylicytowaną cenę pojazdu.

**§9.1.** Wydanie pojazdu nastąpi po uiszczeniu całej kwoty sprzedaży na konto Gminy Sadki, a także po podpisaniu protokołu przekazania z osobą, która wygra przetarg.

**§10.** Niniejszy regulamin podlega odczytaniu i przyjęciu przez uczestników przetargu.

Zapoznałem się: